

PRÉPARATION DE POSTES

Fin de vie — Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques (D3E)

Pôle Sud — Direction des Systèmes d'Information — Ville de Toulon

Champ	Valeur
Auteur	Zoughlami Mohamed
Structure	Pôle Sud — Ville de Toulon
Responsable	Sophie Vaccaro
Contexte	Mission en entreprise — BTS SIO SISR
Outil utilisé	Blancco Drive Eraser (clé USB bootable)
Norme effacement	DoD 5220.22-M / NIST 800-88

1. Contexte de la mission

Dans le cadre de mon alternance à Pôle Sud (Direction des Systèmes d'Information de la Ville de Toulon), j'ai été chargé de préparer des postes informatiques en fin de vie dans le cadre de la réglementation D3E (Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques).

Avant toute revalorisation ou mise au rebut du matériel, il est obligatoire d'effacer de manière sécurisée et irréversible toutes les données présentes sur les disques durs. Cette opération est réalisée à l'aide de la solution **Blancco Drive Eraser**, un logiciel certifié d'effacement de données conforme aux normes en vigueur.

Une fois les postes effacés et préparés, une **entreprise externe spécialisée** vient récupérer le matériel pour le recycler ou le reconditionner dans le respect de la réglementation environnementale.

Étape	Description
1 — Inventaire	Identification et recensement des postes à traiter
2 — Effacement	Effacement sécurisé du disque via clé Blancco bootable
3 — Vérification	Contrôle du rapport d'effacement généré par Blancco
4 — Remise	Transmission du matériel à l'entreprise externe de collecte D3E

2. Prérequis

- Clé USB bootable Blancco Drive Eraser préparée (fournie par le service informatique)
- Accès physique aux postes à effacer
- Fiche d'inventaire du matériel (numéro de série, modèle, composants)
- Accès au BIOS/UEFI du poste pour modifier l'ordre de démarrage

■ ATTENTION

L'effacement est irréversible. Vérifier avant de commencer qu'aucune donnée importante n'est encore nécessaire sur le poste concerné.

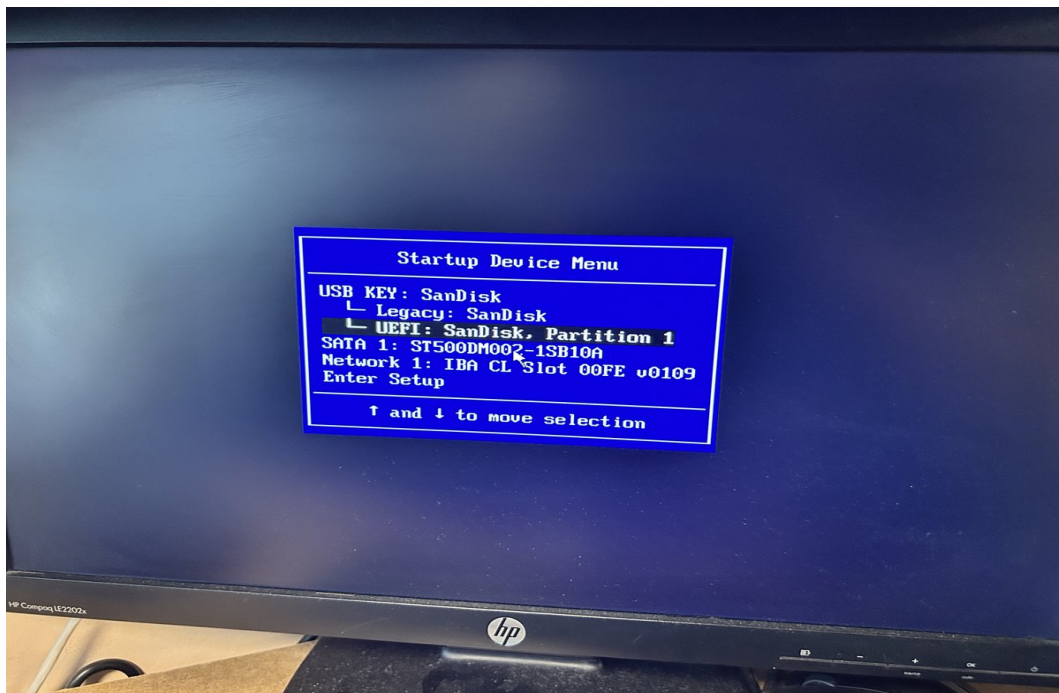
3. Démarrage sur la clé USB Blancco

Brancher la clé USB Blancco sur le poste à effacer, puis allumer (ou redémarrer) la machine.

3.1 Accès au menu de démarrage

Au démarrage du poste HP, appuyer sur la touche **F9** pour accéder au **Startup Device Menu** (menu de sélection du périphérique de démarrage).

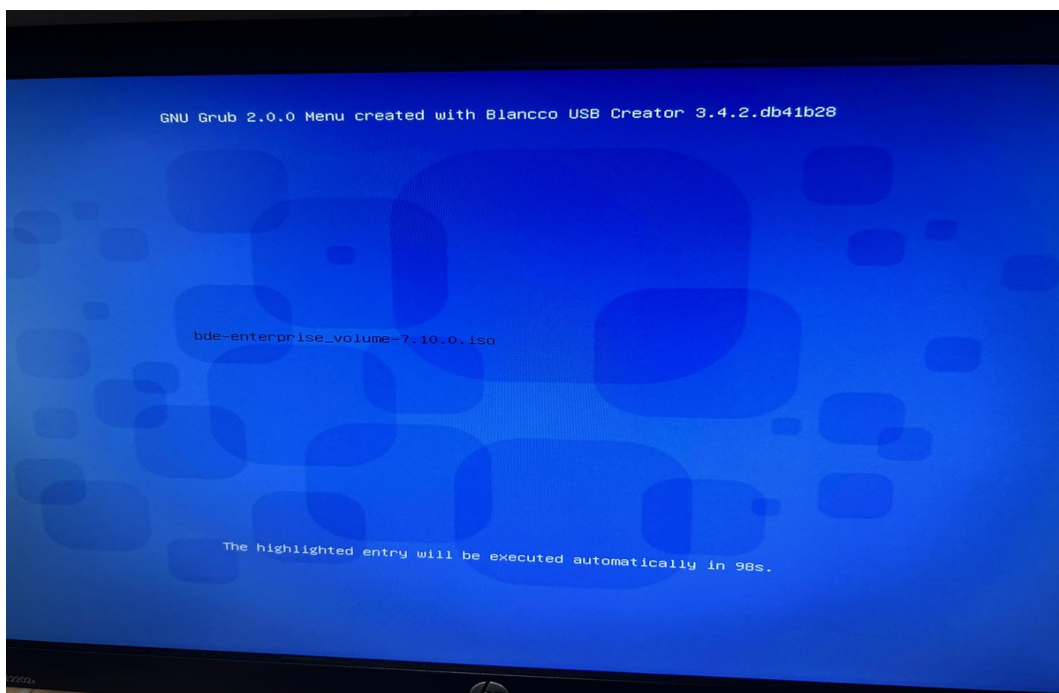
Dans la liste, sélectionner la clé USB Blancco. Ici la clé est une SanDisk — sélectionner **UEFI: SanDisk, Partition 1** pour un démarrage en mode UEFI.



Capture — Menu de démarrage BIOS (Startup Device Menu) — sélection de la clé USB SanDisk

3.2 Menu GRUB Blancoco

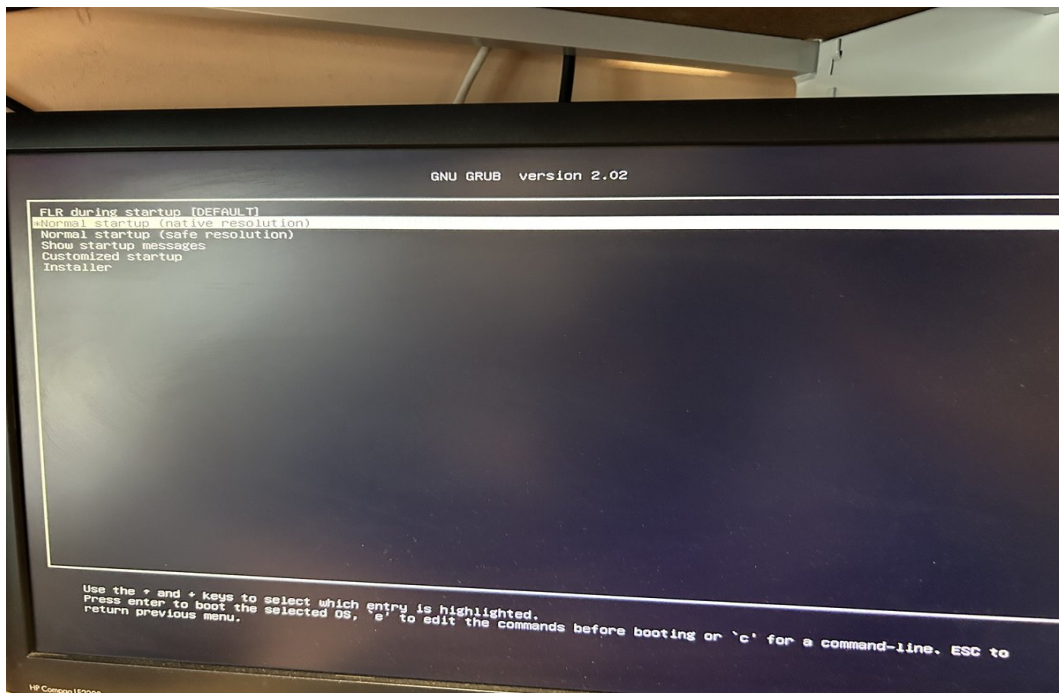
Après le boot sur la clé, le menu GRUB de Blancoco s'affiche. L'image ISO utilisée est **bde-enterprise_volume-7.10.0.iso**. L'entrée est sélectionnée automatiquement après un délai de 98 secondes, ou appuyer sur **Entrée** pour lancer immédiatement.



Capture — Menu GRUB Blancoco USB Creator 3.4.2 — chargement de bde-enterprise_volume-7.10.0.iso

3.3 Menu de démarrage Blancoco

Blancco affiche ensuite son propre menu de démarrage avec plusieurs options. Sélectionner **Normal startup (native resolution)** pour lancer l'interface d'effacement en résolution native.

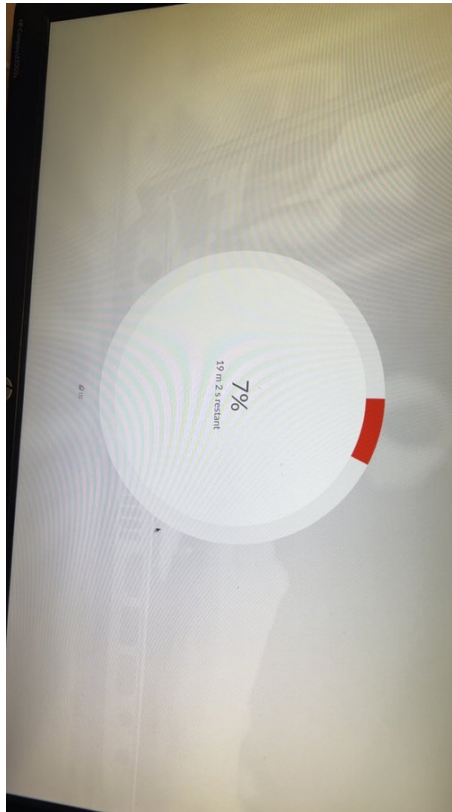


Capture — Menu GNU GRUB Blancco — sélection du mode de démarrage Normal startup

4. Effacement sécurisé du disque

Une fois Blancco chargé, l'interface graphique s'affiche et détecte automatiquement les disques présents dans le poste. Lancer l'effacement depuis l'interface.

Blancco procède à l'effacement selon la norme sélectionnée (DoD 5220.22-M ou NIST 800-88). Une barre de progression indique l'avancement en pourcentage ainsi que le temps restant estimé.



Capture — Effacement en cours sur Blancco — progression à 7%, 19 minutes restantes

■ INFO

La durée d'effacement dépend de la taille et du type du disque (HDD ou SSD). Un disque HDD de 500 Go prend en moyenne 20 à 40 minutes.

5. Vérification et rapport d'effacement

À la fin de l'effacement, Blancco génère automatiquement un **rapport d'effacement certifié** qui atteste que le disque a été effacé conformément à la norme choisie. Ce rapport contient :

- Le numéro de série du disque effacé
- La méthode d'effacement utilisée et le nombre de passes
- La date et l'heure de l'opération
- Le statut final : **PASS** (effacement réussi) ou **FAIL**



ATTENTION

En cas de statut FAIL, relancer l'effacement. Ne jamais remettre un poste à l'entreprise externe sans rapport d'effacement valide (statut PASS).

6. Remise du matériel à l'entreprise externe

Une fois l'effacement validé, le matériel est préparé pour la collecte par l'entreprise externe spécialisée en traitement D3E.

Procédure de remise

- Regrouper les postes effacés dans la zone de stockage définie par le service informatique
- Joindre le rapport d'effacement Blancco à chaque poste (ou archiver dans le système de ticketing)
- Compléter la fiche de remise avec : numéro de série, modèle, composants présents, date d'effacement
- Transmettre la fiche récapitulative à l'entreprise externe lors de la collecte
- Conserver une copie des rapports d'effacement pour la traçabilité du service

■ INFO

La réglementation D3E impose de tracer la destruction des données pour les équipements professionnels. Les rapports Blancco constituent la preuve légale de cet effacement.

**✓
RÉSULTAT**

Les postes sont effacés de façon sécurisée et irréversible, conformes à la réglementation D3E. Ils peuvent être remis à l'entreprise externe de collecte et recyclage.